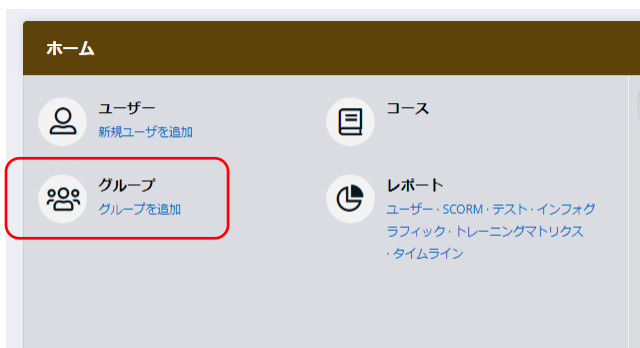


グループ機能

グループ機能を利用してユーザーをグループ分けする事で、特定のグループのユーザーのみを検索する事が可能です。

例えば、管理者が二人以上いて、管理者AはグループAのユーザーを、管理者BはグループBのユーザーを管理したいという場合にご活用頂けます。

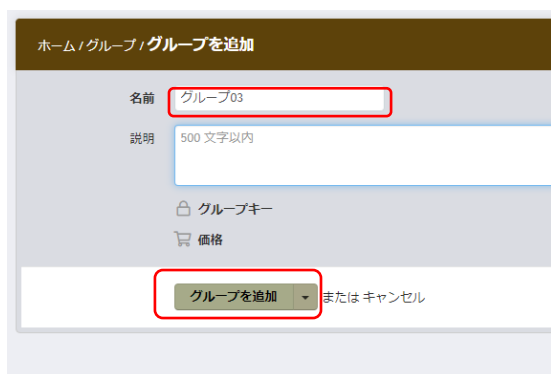
1.グループの作成方法と、ユーザーのグループへの追加方法



グループを追加して、ユーザーをグループに分ける事ができます。



グループ名を付けて「グループを追加」、その後表示されるユーザー画面にて、右側の「+」をクリックして、特定のユーザーをグループに追加できます。



2.グループに追加したユーザーを表示する方法

ユーザーレポート画面の右下のフィルターから、追加したグループにて抽出が可能です

ホーム / レポート / ユーザーレポート

7 受講者	71 コースの課題	5 修了済みのコース	22 進行中のコース	6d 18 時間 トレーニング時間
----------	--------------	---------------	---------------	----------------------

ユーザー	ユーザータイプ	最終ログイン	受講中のコース	修了済みのコース	ポイント	バッジ	オプション
ADMIN DEMO	Admin-Type	2022/08/15	-	-	0	0	
MANAGE	Admin-Type	2022/11/24	-	-	617	4	
Cafe Nihon go	Learner-Type	2022/02/25	6	1	10	1	
New User	Learner-Type	2022/02/28	16	-	109	1	
demo user 3	Learner-Type	2022/08/30	33	-	1	12	
Demo 管理者	BranchManager	50 分前	16	-	-	12	
ブランチ 管理者	Trainer-Type	2022/08/20	-	-	-	0	

1 to 7 of 7

修了状況
有効にする
グループ
グループ01
グループ02
グループ03

検索

選択したグループのユーザーが表示されます。

ホーム / レポート / ユーザーレポート

グループ「グループ03」によってフィルターされています

2 受講者	32 コースの課題	2 修了済みのコース	10 進行中のコース	6d 17 時間 トレーニング時間
----------	--------------	---------------	---------------	----------------------

ユーザー	ユーザータイプ	最終ログイン	受講中のコース	修了済みのコース	ポイント	バッジ	オプション
New User	Learner-Type	2022/02/28	16	-	109	1	
Demo 管理者	BranchManager	54 分前	16	2	721	12	

1 to 2 of 2

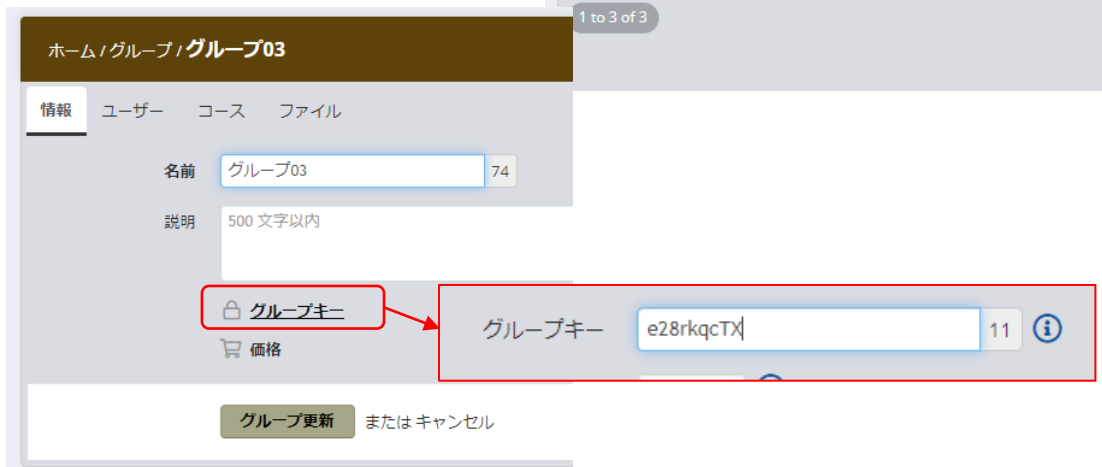
上記のような方法で、ユーザー一覧画面に表示されるユーザーを、特定のユーザーのみに振り分ける事ができます。

【補足】ユーザーの画面からも、グループに参加が可能

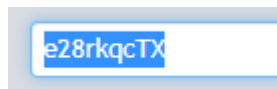
ユーザー側からも、グループへの参加が可能です。

「グループキー」を利用する必要があります。

ホーム画面のグループから、グループを選択してください。



「グループキー」をクリックすると、自動的にキーが表示されます。
ここには何も入力する必要はありませんが、キーをコピーしておいてください。

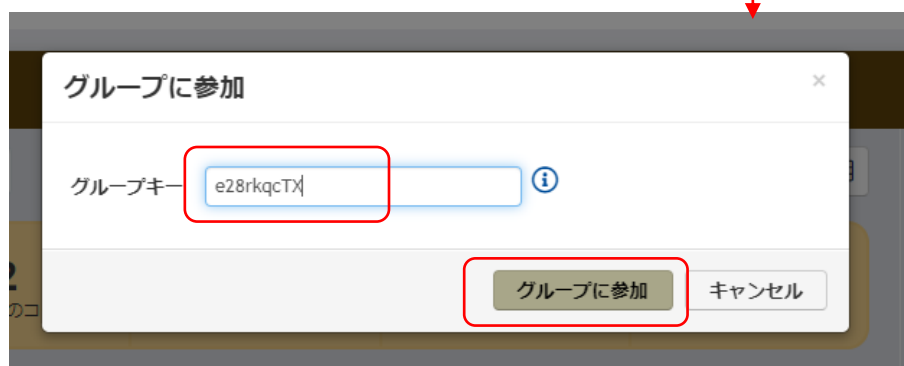


画面の他の場所をクリックすると、以下の表示になりますが、こちらがキーが発行された状態です。



「グループを更新」をクリックして、設定を保存してください。

こちらはユーザー側の画面です。
ホーム画面の右側に「グループに参加」メニューが表示されています。



グループキー入力画面が表示されます。
グループ分けをしたいユーザーに、先ほどコピーしたキーを案内して、
グループに参加するよう案内をしてください。

ユーザー画面から「グループに参加」が問題無く完了できている場合、
グループ画面の「ユーザー」から、ユーザーが追加されている事が確認できます。

